**采购需求及采购实施计划表（模板）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本信息** | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | |
| 采购项目类别 | □新改扩工程施工 □维修工程施工  □工程相关货物 □工程相关服务 | | | | |
| 项目单位 |  | | | | |
| 采购实施计划  编制方式 | □自行组织编制  负责人： 联系电话：  Email：  其它参与人员（含聘请专家）：  □委托采购代理机构或者其他第三方机构开展  机构名称：  联系人： 联系电话：  Email： | | | | |
| 采购项目  预（概）算 | 采购项目预（概）算： 万元。  如有最高限价，最高限价： 万元。 | | | | |
| 采购标的及采购数量（规模） |  | | | | |
| 采购组织形式 | □学校自行组织 □委托采购代理机构组织 | | | | |
| 采购方式 | □公开招标 □邀请招标 □竞争性磋商  □竞争性谈判 □询价 □单一来源  适用理由：  说明：采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，一般采用招标或者询价方式采购；采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，一般采用招标、谈判（磋商）方式采购；不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，一般采用谈判（磋商）方式采购。 | | | | |
| 落实政府采购政策有关内容 | ①《政府采购促进中小企业发展管理办法》  预留情况：    说明：采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。进口科研仪器设备填写“不适用”。 | | | | |
| ②《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》  具体情况：    说明：按照品目清单，列出政府强制采购的节能产品，优先采购的节能、环境产品。 | | | | |
| **二、合同订立安排** | | | | | |
| 采购包划分  与合同分包 | □不分包。  □分包。分包情况：    说明：采购人要按照有利于采购项目实施的原则。划分采购包的，要分别确定每个采购包的采购方式、竞争范围、评审规则和合同类型、合同文本、定价方式等相关合同订立、管理安排。 | | | | |
| 供应商资格条件 | 除符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求的条件外，其它资格要求    说明：根据采购需求特点提出的供应商资格条件，要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包括特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。  业绩情况作为资格条件时，要求供应商提供的同类业务合同一般不超过2个，并明确同类业务的具体范围。  涉及政府采购政策支持的创新产品采购的，不得提出同类业务合同、生产台数、使用时长等业绩要求。 | | | | |
| 竞争范围 | □公开方式邀请供应商  □采购经费负责人和评审专家分别书面推荐  □只能从唯一供应商处采购  说明：除法律法规规定可以在有限范围内竞争或者只能从唯一供应商处采购的情形外，一般采用公开方式邀请供应商参与政府采购活动。 | | | | |
| 经确认的采购标的的技术、商务要求 | □最低评标价法 □综合评分法 | | | | |
| 价格 分 技术部分 分 商务部分 分 | | | | |
| 同《哈尔滨工程大学工程采购需求调查登记表》附件：采购标的的技术、商务要求  注：采用综合性评审方法的，评审因素应当按照采购需求和与实现项目目标相关的其他因素确定：  （1）采购需求客观、明确的采购项目，采购需求中客观但不可量化的指标应当作为实质性要求，不得作为评分项；参与评分的指标应当是采购需求中的量化指标，评分项应当按照量化指标的等次，设置对应的不同分值。  （2）不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，可以结合需求调查的情况，尽可能明确不同技术路线、组织形式及相关指标的重要性和优先级，设定客观、量化的评审因素、分值和权重。  （3）价格因素应当按照相关规定确定分值和权重。建议具体技术分值区间，须对应价格分影响价值。  （4）采购项目涉及后续采购的，如大型装备等，要考虑兼容性要求。可以要求供应商报出后续供应的价格，以及后续采购的可替代性、相关产品和估价，作为评审时考虑的因素。  （5）需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案，且供应商经验和能力对履约有直接影响的，如订购、设计等采购项目，可以在评审因素中适当考虑供应商的履约能力要求，并合理设置分值和权重。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案，采购人认为有必要考虑全生命周期成本的，可以明确使用年限，要求供应商报出安装调试费用、使用期间能源管理、废弃处置等全生命周期成本，作为评审时考虑的因素。  （6）应当通过确定供应商资格条件、设定评审规则等措施，落实支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策功能。 | | | | |
| 定价方式 | □固定总价 □固定单价 □成本补偿 □绩效激励  适用理由：  说明：以价格作为授予合同的主要考虑因素，采用固定总价或者固定单价的定价方式；通过综合性评审选择性价比最优的产品，采用固定总价或者固定单价的定价方式；综合考虑以单方案报价、多方案报价以及性价比要求等因素选择评审方法，并根据实现项目目标的要求，采取固定总价或者固定单价、成本补偿、绩效激励等单一或者组合定价方式。 | | | | |
| 拟开展采购活动的时间计划  说明：时间填写年月，从意向公开时间开始，往后推算，各阶段所用时间请查看学校集中采购项目工作时间。 | 意向公开时间 | | |  | |
| 市场调查时间 | | |  | |
| 确定采购需求时间 | | |  | |
| 采购方式审批时间 | | |  | |
| 编制采购公告及文件时间 | | |  | |
| 发布采购公告时间 | | |  | |
| 组织评审时间 | | |  | |
| 采购结果公告时间 | | |  | |
| 合同签署时间 | | |  | |
| 合同执行时间 | | |  | |
| 履约验收时间 | | |  | |
| 其它需要说明的事项 |  | | | | |
| **三、合同管理安排** | | | | | |
| 合同类型 | □买卖合同 □租赁合同 □承揽合同 □建设工程合同  □客运合同 □货运合同 □技术合同 □保管合同  □仓储合同 □物业服务合同  适用理由：  说明：合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。 | | | | |
| 合同文本的  主要条款 | 可直接提供附件  说明：合同文本应当包含法定必备条款和采购需求的所有内容，包括但不限于标的名称，采购标的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。  采购项目涉及采购标的的知识产权归属、处理的，如订购、设计、定制开发的信息化建设项目等，应当约定知识产权的归属和处理方式。采购人可以根据项目特点划分合同履行阶段，明确分期考核要求和对应的付款进度安排。对于长期运行的项目，要充分考虑成本、收益以及可能出现的重大市场风险，在合同中约定成本补偿、风险分担等事项。  合同权利义务要围绕采购需求和合同履行设置。国务院有关部门依法制定了政府采购合同标准文本的，应当使用标准文本。 | | | | |
| 履约验收方案 | 履约验收  的主体 |  | | | |
| 时间 |  | | | |
| 方式 | 注：采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。  政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。 | | | |
| 程序 | 注：货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。  工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。 | | | |
| 内容 | 说明：验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况。，验收标准要包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。 | | | |
| 验收标准 | 说明：验收标准要包括所有客观、量化指标。  不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。 | | | |
| 其它事项 |  | | | |
| 邀请参加本项目的其他供应商参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。 | | | | □是 □否 |
| 邀请第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。 | | | | □是 □否 |
| 说明：分期实施的采购项目，应当结合分期考核的情况，应在其它事项中明确分期验收要求。货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。履约验收方案应当在合同中约定。 | | | | |
| 其它需要说明的事项 |  | | | | |
| **四、采购过程和合同履行过程中，预判风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出处置措施和替代方案** | | | | | |
| 国家政策变化 | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | | |
| 管控责任： | | | | |
| 处置措施和替代方案： | | | | |
| 实施环境变化 | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | | |
| 管控责任： | | | | |
| 处置措施和替代方案： | | | | |
| 重大技术变化 | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | | |
| 管控责任： | | | | |
| 处置措施和替代方案： | | | | |
| 预算项目调整 | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | | |
| 管控责任： | | | | |
| 处置措施和替代方案： | | | | |
| 因质疑投诉影响采购进度 | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | | |
| 管控责任： | | | | |
| 处置措施和替代方案： | | | | |
| 采购失败 | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | | |
| 管控责任： | | | | |
| 处置措施和替代方案： | | | | |
| 不按规定签订合同 | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | | |
| 管控责任： | | | | |
| 处置措施和替代方案： | | | | |
| 不按规定履行合同 | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | | |
| 管控责任： | | | | |
| 处置措施和替代方案： | | | | |
| 出现损害国家利益和社会公共利益情形 | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | | |
| 管控责任： | | | | |
| 处置措施和替代方案： | | | | |
| 其它情况 | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | | |
| 管控责任： | | | | |
| 处置措施和替代方案： | | | | |
| 经费负责人意见 | **采购需求信息真实、合规、准确，与计划批复一致，采购需求中不存在倾向性和歧视性内容。**  签字：  年 月 日 | | | | |
| |  | | --- | | **五、归口管理部门审查意见**  说明：参与确定采购需求和编制采购实施计划的专家和第三方机构不得参与审查（以下方式三选一）。 | | 专家论证审查意见：  采购需求信息真实、合规、准确，与计划批复一致，采购需求中不存在倾向性和歧视性内容。  是否需要开展风险控制审查： □是 □否  专家签字（至少三人）： | | 第三方机构审查意见：  采购需求信息真实、合规、准确，与计划批复一致，采购需求中不存在倾向性和歧视性内容。  是否需要开展风险控制审查： □是 □否  机构名称（盖章）： | | 负责人签字：自行组织审查意见：  采购需求信息真实、合规、准确，与计划批复一致，采购需求中不存在倾向性和歧视性内容。  是否需要开展风险控制审查： □是 □否  归口管理部门（盖章）：  负责人签字： | | | | | | |